



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

КАФЕДРА «ИНЖЕНЕРНАЯ И КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА»

Методические указания
по прохождению производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) для студентов
направления подготовки 35.03.10 - «Ландшафтная архитектура»

Ростов-на-Дону

2024 г.

Составители: ст. преп., канд. биол. наук Одабашян М.Ю., к.т.н., доцент Фоминов Е.В.

Методические указания по практической подготовке обучающихся. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 2024 г.

В методических указаниях изложены рекомендации по изучению основных вопросов темы, требования к структуре, содержанию и оформлению контрольной работы.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура:

Ответственный за выпуск:
зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию ОПОП) _____
Ф.И.О.

© Издательский центр ДГТУ, 20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	
1. Общие положения.....	
2. Программа второй технологической практики.....	
2.1. Цветоводство.....	
2.2. Декоративное древоводство.....	
2.3. Ландшафтная архитектура.....	
2.4. Озеленение населенных мест.....	
2.5. Садово-парковое строительство и хозяйство.....	
2.6. Техника безопасности, охрана труда.....	
2.7. Экономика и организация производства.....	
3. Оформление технического отчета.....	
Рекомендуемая литература.....	

ВВЕДЕНИЕ

Вторая производственная практика по направлению подготовки 35.03.10 – «Ландшафтная архитектура» предусматривается для студентов III курса в летнее время (июнь - июль). Общая продолжительность практики – 4 недели (28 дней).

Цель практики – закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами при изучении дисциплин специализации; изучить права и обязанности мастера производственного предприятия, участка; порядок оформления технической документации; содержания и объема текущего, среднего и капитального ремонтов, графиков ремонтов, оформления сдачи и приемки оборудования из ремонта, системы оценки качества лесохозяйственной и ландшафтной проектной продукции; изучить вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии; вопросы организации и планирования производства, договор на проектные работы, задание на проектирование.

Место проведения практики: озеленительные организации, оснащенные современным технологическим оборудованием и испытательными культурами.

По результатам практики каждым студентом составляется технический отчет и заполняется дневник, которые сдаются на кафедру. На основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Студенты-практиканты выполняют работу под руководством опытных специалистов предприятия зеленого хозяйства. За каждым из них закрепляется руководитель, утверждаемый приказом руководителя предприятия. Ответственность за организацию и проведение практики студентов несут ректор, декан факультета, заведующий кафедрой, руководитель от университета.

Учебно-методическое руководство технологической практикой осуществляет кафедра Ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства, которая выдает задание и следит за качеством прохождения студентом программы.

2. ПРОГРАММА ВТОРОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цветоводство

Ассортимент цветочных растений, выращиваемых в хозяйстве: открытый и закрытый грунт; однолетники, двулетники, многолетники, красивоцветущие, декоративно-лиственные, ампельные, суккуленты, горшечные, предназначенные для срезки. Технология выращивания. Культурообороты. Организация территории хозяйства.

Приемы цветочного оформления, используемые в озеленении города (в парках, скверах, на улицах и т.д.). Анализ используемого ассортимента цветов, примеры размещения растений на площади.

2.2. Декоративное древоводство

Ассортимент древесных видов для озеленения территорий различного назначения (улиц и магистралей, скверов и бульваров, парков и микрорайонных садов, территорий промышленных предприятий, больниц, учебных и детских учреждений и т.д.). Основной, дополнительный, целевой ассортимент деревьев и кустарников.

Комплексная оценка деревьев и кустарников (устойчивость к неблагоприятным факторам городской среды, к вредителям и болезням, санитарная и декоративная оценка и т.д.).

Организация декоративного питомника. Структура площадей. Агротехника выращивания семян и саженцев. Ассортимент растений, целевое назначение, стандарты на посадочный материал.

2.3. Ландшафтная архитектура

Основные приемы озеленения, используемые в городе, их характеристика. Примеры ландшафтных групп. Композиция насаждений. Характеристика рельефа, водных устройств, малых архитектурных форм.

2.4. Озеленение населенных мест

Планировочная структура города и система его озелененных территорий. Насаждения общего, ограниченного пользования и специального назначения. Система озеленения района и микрорайона. Функциональное зонирование территорий, планировочные особенности различных объектов. Проект озеленения. Документы и материалы. Генплан. Дендроплан. Рабочие чертежи. Нормы проектирования.

2.5. Садово-парковое строительство и хозяйство

Подготовительные работы на объектах озеленения. Посадка деревьев, кустарников и уход за ними. Устройство цветников, газонов и уход за ними. Устройство дорожек и площадок. Вертикальное озеленение.

2.6. Техника безопасности, охрана труда

Законодательство по вопросам охраны труда, коллективный договор, продолжительность рабочего дня, отпуск, нормы спецодежды, порядок рассмотрения трудовых конфликтов. Техника безопасности, ответственные за соблюдение правил, инструктаж по технике безопасности (вводный, первичный, обучение на рабочем месте, повседневный, повторный инструктаж, курсовое обучение).

Расследование и учет несчастных случаев, отчетность о несчастных случаях, связанных с производством. Государственное социальное страхование.

2.7. Экономика и организация производства

Подробные указания приведены в методических указаниях кафедры экономики и организации производства.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТЧЕТА

Технический отчет по практике составляет каждый студент по всем разделам, включенным в программу. Также к отчету прилагается индивидуальное задание, выдаваемое студенту перед выездом на практику. Объем составляет 30-35 страниц и приложение в форме заполненных бланков документов на основные виды озеленительных работ. С документов строгой отчетности снимаются копии.

Приложение 1

Характеристика объектов озеленения

Название объекта	Назначение, площадь, посещаемость	Границы, класс улиц, окружающая застройка, этажн., учрежд. обслуживания	Природные условия. Их влияние на планировку (рельеф, водоемы, растительность)	Площадь покрытий, кв.м/площадь насаждений, кв. м	Происхождение, состояние насаждений, особенности композиции, плотность посадок	Ассортимент растений	Рекомендации по реконструкции
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2

Ведомость состояния газонов и цветников на объекте

№ участка наблюдения	Цветники					Газоны				
	Перечень цветников	Площадь, м ²	Тип цветника	Ассортимент	Примечание	Травы (ассортимент)	Классификация	Площадь, м ²	Требуется ремонт, м ²	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

Должностные обязанности начальника участка по озеленению

1. Осуществляет руководство возглавляемым участком.
2. Обеспечивает выполнение участком качественно и в установленные сроки заданий по объему производства работ в заданном ассортименте.
3. Обеспечивает выполнение и рациональную организацию труда, правильную расстановку кадров с целью повышения производительности труда.
4. Вносит предложения администрации о приобретении и применении средств малой механизации, необходимого оборудования.

5. Следит за рациональным расходом топлива, материалов.
6. Организует применение передовых методов и приемов труда, обеспечивает выполнение рабочим норм выработки, рациональное использование машин и механизмов.
7. Осуществляет формирование бригад.
8. Самостоятельно или через инженера по озеленению доводит до сведения бригады или отдельных рабочих положения по оплате труда и другие инструктивные материалы.
9. Принимает участие в тарификации работ и вносит предложения в тарификационную комиссию об изменении разрядов рабочим участка.
10. Совместно с планово-экономической службой и бухгалтерией проводит анализ хозяйственной и финансовой деятельности участка, ведет учет рабочего времени.
11. Занимается разработкой производственных заданий на отчетный период, принимает участие в заключении договоров с подрядчиками.
12. Составляет и представляет заказчику всю документацию для оплаты выполненных работ, контролирует их сдачу.
13. Совместно с представителем администрации района разрабатывает проекты новых объектов озеленения.

Должен, знать: Постановления и решения Правительства, определяющие направления развития отрасли, руководящие материалы по хозяйству, технологию производства, методы проектирования, технологические требования к проектам, стандарты, технологические условия, руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации, основы организации труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы; действующие положения по оплате труда, основы экономики и организации производства, правила трудового распорядка, основы трудового законодательства.

Квалификационные требования: высшее лесохозяйственное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Приложение 4

Должностная инструкция инженера по озеленению

1. Осуществляет руководство возглавляемым участком.
2. Обеспечивает выполнение участком качественно и в установленные сроки плановых заданий по объекту производства работ в заданном ассортименте; повышение производительности труда; рациональное расходование материалов, топлива.
3. Своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, обеспечивает соблюдение технологических процессов.

4. Обеспечивает качественное выполнение работ по капитальному строительству, капитальному ремонту и текущему содержанию зеленых насаждений.

5. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, обеспечиваем выполнение рабочими норм выработки, правильное использование производственных механизмов, равномерную работу участка.

6. Осуществляет формирование бригад (их количественного, профессионального и квалификационного состава), координирует их деятельность.

7. Устанавливает и своевременно доводит производственное задание до сведения бригад и отдельных рабочих в соответствии с утвержденными планами производства, плановые показатели по использованию механизмов, материалов, инструмента, фонда заработной платы, а также размера поощрения за их экономию.

8. Осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, осуществляет контроль за их соблюдением.

9. Принимает участие в тарификации работ и в присвоении квалификационных разрядов рабочим участка.

10. Анализирует результаты производственной деятельности, контролирует расходование фонда заработной платы, простоев.

11. Принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени.

12. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда и техники безопасности, трудовой и производственной дисциплины. правил внутреннего трудового распорядка.

13. Способствует созданию в коллективе обстановки взаимной помощи и выскательности, развитие у рабочих чувства высокой ответственности за выполнение производственных заданий. Представляет предложение о поощрении отличившихся рабочих участка или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

14. Организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, развитию наставничества, проводит воспитательную работу в коллективе.

Должен знать: постановления, распоряжения, приказы, методические нормативы и другие руководящие материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности; порядок тарификации работ и рабочих; технологию производства, нормы и расценки на работы; действующие положения по оплате труда; основы экономики и организации производства труда; правила трудового распорядка; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Квалификационные требования: высшее лесохозяйственное образование и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.

Приложение 5

Должностная инструкция инженера 1-й категории проектной группы

1. Разработка производственных планов, составление проектно-сметной документации, ее утверждение, заключение договоров.
2. Контролирует выполнение планов, составляет и представляет заказчику всю необходимую документацию для оплаты выполненных работ, следит за их своевременной оплатой.
3. Контролирует соблюдение на участке проектной и технологической дисциплины.
4. Обследует зеленые насаждения обслуживаемых районов города, определяет их количественное и качественное состояние и разрабатывает на основании этого проекты и эскизы объектов озеленения, согласовывает и утверждает их в установленном порядке, разрабатывает всю техническую документацию и заключает договора с заказчиками на производство работ.
5. Проводит осеннюю и весеннюю технологическую приемку посадок и посевов на объектах озеленения по участкам.
6. Проводит обследование аварийных, угрожающих безопасности граждан деревьев, составляет акты на снос и определяет восстановительную стоимость внешнего благоустройства.
7. Проводит ежегодный учет и инвентаризации насаждений.
8. Ведет соответствующую техническую документацию участка озеленения.
9. Контролирует агротехнические сроки и качество выполнения работ по посадке, посеву и дополнению деревьев, кустарников, цветников и газонов, качество их содержания (прополка, полив).
10. Совместно с архитектором соответствующего района разрабатывает проекты новых объектов озеленения, составляет и утверждает соответствующую техническую документацию в установленном порядке.

Должен знать: Постановления и решения Правительства, определяющие направления развития отрасли, руководящие материалы по предприятию, технологию производства, системы и методы проектирования, технические требования к проектам, стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации, основы экономики, организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования: высшее лесохозяйственное образование и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.

Должностная инструкция инженера по озеленению (мастера)

1. Обеспечивает своевременное доведение производственных заданий до исполнителей - рабочих бригады, осуществляет расстановку их по рабочим местам.

2. Обеспечивает непосредственный контроль за выполнением заданий рабочими бригады в срок и хорошего качества, с соблюдением технологических процессов и в соответствии с проектом.

3. Участвует в разработке проектно-сметной документации на соответствующий плановый период.

4. Составляет акты выполняемых работ, участвует в сдаче объекта заказчиком.

5. Проводит обследование аварийных, угрожающих безопасности граждан, деревьев, составляет акты на их снос и определяет восстановительную стоимость внешнего благоустройства.

6. Заказывает технику, необходимую для производства работ и следит за ее рациональным использованием.

7. Обеспечивает своевременную уборку мусора, земли вокруг клумб, газонов, деревьев после проведения соответствующих работ по прополке, посадке, обрезке, стрижке и других работ по озеленению.

8. Осуществляет своевременное проведение работ по содержанию зеленых насаждений с целью постоянного поддержания их эстетического вида. При необходимости делает заявку о потребности в дополнительной рабочей силе.

9. Следит за соблюдением техники безопасности на участке и за правильным использованием инвентаря, инструментов, оборудования.

10. Обследует зеленые насаждения района, определяет их количественное и качественное состояние. Представляет результаты своего обследования для разработки проектов и эскизов объектов озеленения.

Должен знать: Постановления и решения Правительства, определяющие направления развития отрасли, руководящие материалы по предприятию, технологию производства, системы и методы проектирования, технологические требования к проектам, стандарты, технические условия, руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации, основы организации труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Квалификационные требования: высшее лесохозяйственное образование.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боговая И.О., Теодоронский В.С. Озеленение населенных мест: учеб. пособие для вузов. – М.: Агропромиздат, 1990.
2. Горохов В.А. Городское зеленое строительство: учеб. пособие для вузов. – М.: Стройиздат, 1991.
3. Озеленение населенных мест: Справочник/ под ред. В.И. Ерохиной. – М. : Стройиздат, 1987.
4. Справочник работника зеленого строительства/ А.А. Лаптев, Б.А. Глазачев, А.С. Маяк. – К.: Будивэльник, 1984.
5. Теодоронский В.С., Белый А.И. Садово-парковое строительство и хозяйство. – М.: Стройиздат, 1989.
6. Фирсова Г.В., Кувшинов Н.В. Справочник озеленения. – М.: Высшая школа, 1995.
7. Юскевич Н.Н., Лунц Л.Б. Озеленение городов России. – М.: Россельхозиздат, 1986.

Методические указания

по прохождению производственной практики
(научно-исследовательская работа)
для студентов III курса направления подготовки
35.03.10 – Ландшафтная архитектура

Объем

п.л.

Тираж

Экз.

Бесплатно

Редакционно-издательский отдел